

Guide utilisateur basique

Parcours de vérification de documents pour MIFI. Ce guide accompagne un test local : utilisez uniquement des informations fictives et n'effectuez pas de paiement réel.

1. Préparer la demande

Munissez-vous de la référence de votre dossier auprès de MIFI, de vos diplômes et relevés de notes lisibles, et du modèle d'autorisation proposé sur le formulaire.

2. Renseigner les informations candidat

Choisissez le pays de l'établissement, recherchez l'établissement et la formation, puis indiquez la promotion, la référence externe du dossier et les informations du candidat fictif.

3. Joindre les documents

Téléchargez le modèle d'autorisation, complétez-le avec des données fictives, puis déposez-le. Ajoutez les pièces marquées d'un astérisque. La pièce d'identité dépend de l'école ; chaque vérification cochée exige son document. Si l'école ne traite pas les relevés, seul le diplôme est disponible.

4. Vérifier le contact et le panier

Renseignez l'email de contact utilisé pour la commande et relisez la demande. Le panier présente le total avant le paiement. Pour cet exemple, arrêtez-vous avant tout paiement réel.

5. Suivre le dossier

Lors d'un parcours validé, connectez-vous à MyVerifdiploma avec le compte utilisé pour la commande. À la clôture, le candidat voit Terminé ; le rapport et le résultat détaillé sont réservés aux administrateurs autorisés de l'évaluateur.

Besoin d'aide ?

Consultez la FAQ du formulaire ou utilisez le lien Contactez-nous en haut de la page. Gardez votre référence de dossier et votre confirmation de commande pour une demande de suivi.